

ファイル交換安心君

ご案内資料



2020年10月1日



目次

- **ファイル交換安心君とは** . . . 2
- **3つの特長**
 - 1.データの共有 . . . 3
 - 2 .コミュニケーション . . . 4
 - 3 .セキュリティ . . . 5
 - + α 安心感 . . . 8
- **安心君の機能と活用例**
 - ①社内での共有や取引先との受け渡し . . . 9
 - ②海外拠点や海外取引先との受け渡し . . . 12
 - ③社員や取引先との業務管理 . . . 13
- **ご利用料金** . . . 16
- **トライアル利用** . . . 17

ファイル交換安心君とは



「ファイル交換安心君」は、インターネット上にデータを保管できるオンラインストレージサービスであり、インターネットが繋がる環境であれば、24時間どこからでもアクセスができます。

利用ユーザーを登録することで事務所内のファイルの共有だけでなく、クライアントや取引先など社内外問わずセキュアな環境でデータの共有ができます。

また、ファイルの保管・共有だけでなく安心君内のメール機能やブログ機能などの安心君ならではのメッセージ機能も搭載。メールの誤送信対策や、社内外の業務改善など様々な利用目的でご活用いただいているサービスです。



ファイル交換安心君 3つの特長



1. データ共有

安心君では「プロジェクト」というグループを作成し、そのプロジェクトごとにアクセスできるユーザーを指定することができます。このグループを作りアクセス可能なユーザーを招待することで、各クライアント企業ごとの管理や、社内のデータ保管として使う場合など様々な利用用途でセキュアな環境を作ることができます。



ファイル交換安心君 3つの特長



2. コミュニケーション

安心君の大きな特徴として、オンラインストレージを使ったデータ共有をさらに便利にするためのコミュニケーション機能です。

メール通知機能



ファイルやブログ更新時に、関係者にメールで通知を送ることが出来ます。

ブログ機能



ブログ形式で情報共有することが可能です。コメントも出来るので、掲示板形式のやり取りも可能です。

多言語対応



日本語・英語・中国語に対応しています。

ファイル交換安心君 3つの特長



3. セキュリティ

SSL通信

安心君上の全ての通信において、SSLによる暗号化通信を適用しています。



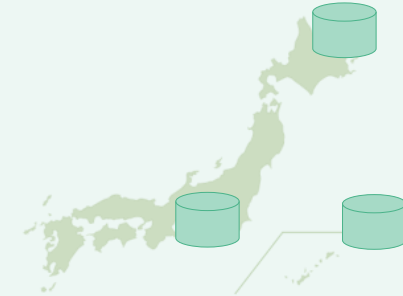
監査ログ

画面・ファイルへのアクセスログを取得し、直近6ヶ月分を保存しています。



バックアップ

国内3拠点にバックアップをとることで、災害等によるデータ消失を防ぎます。



クライアント証明書

クライアント証明書を利用することで、ユーザをより厳格に管理出来ます。



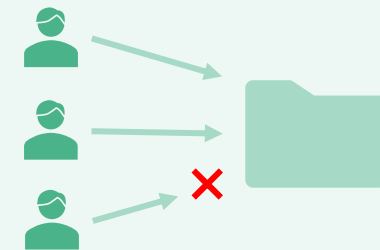
365d/24h 有人監視

ISO/IEC27001 の認証を取得したデータセンターで、24時間365日の有人監視を行っています。



アクセス権

安心君はアクセス権が付与（プロジェクト招待）されないと利用できないようになっています。



ファイル交換安心君 3つの特長



3. セキュリティ

ファイル交換安心君が10年以上安定的に安心して稼働。トラブルなし！

	分類／内容	備考
アプリ	認証／ID、パスワードによるログイン 認証／パスワード有効期限設定 認証／クライアント証明書による認証 認証／顧客ごとのURL発行 監査／監査ログ（ファイルアクセス／画面遷移） 権限管理／企業管理者、プロジェクト管理者による管理 権限管理／プロジェクト、共有フォルダ、ブログ単位のアクセス制限 権限管理／共有フォルダのIPアドレス制限 冗長化／バックアップサーバのホットスタンバイ	オプション オプション CSV形式で1年間保管 オプション 切り替えは手動
データ	ファイル／管理ウイルス・マルウェア等のリアルタイムスキャン 暗号化／パスワードの暗号化保存 暗号化／データの暗号化 バックアップ／デイリーバックアップ バックアップ／遠隔地バックアップ バックアップ／最長7日間バックアップ	オプション (予定) 同一LAN内のサーバへバックアップ 北海道のサーバのみ対象 オプション
ネットワーク	制限／ファイヤーウォール 制限／IPアドレス制限	オプション
その他	診断／WEBアプリケーション脆弱性診断を年1回実施 運用／ISO27001認証を受けたISMS下での運用	

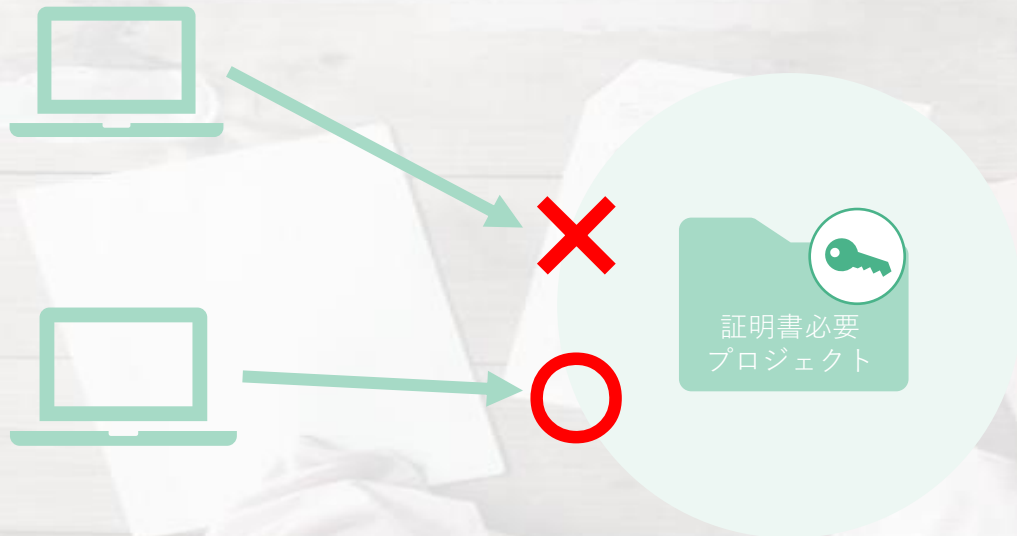


3. セキュリティ 活用事例

ファイル交換安心君には標準でクライアント証明書による認証設定が可能です。

クライアント証明書による認証が必要なプロジェクトを任意で作成することができ、このプロジェクトへアクセスするためには、クライアント証明書をインストールしている端末からのみとなります。

より厳格にファイルを守る必要があるといった様々なシーンでご利用いただけます。



クライアント証明書の利用事例

- 会社の重要書類を取り扱う部署では、各端末にクライアント証明書をインストールし、業務で取り扱うデータはすべてクライアント認証が必要なプロジェクト内で管理。また、社内メッセージもメール等ではなくプロジェクト内のブログ機能を使うことで、社外だけでなく、社内への他部署への漏洩対策をしている。
- ある一定の事務作業をアルバイトに任せており、業務で利用するデータの保存を安心君で行っている。アルバイトが利用するプロジェクトについては認証が必要になっており、自宅など外からのアクセスができないようにしている。

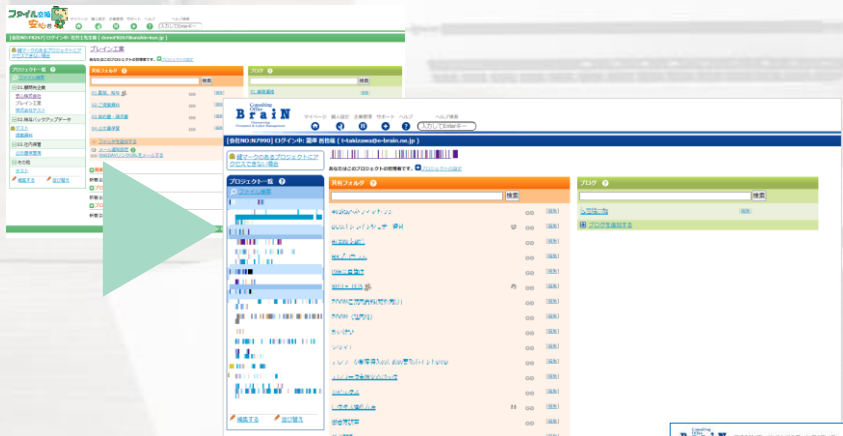
ファイル交換安心君 3つの特長



+ α. 安心感

画面のカスタマイズによるクライアントや取引先からの信頼感

安心君のご利用時は、無料で画面ヘッダへの画像挿入や、画面の色変更ができます。
例えば、企業ロゴマークや、自社の営業時間や問合せ先情報をヘッダに掲載し、画面の色をコーポレートカラーに近い色に変更することで、安心君を利用するクライアントや取引先からの安心感を与えることが可能です。



右図は当社のコーポレートサイト。
サイトに合わせてロゴと色を変更しています。



利用者専用のお知らせ機能

安心君では、サポートからの製品に関するお知らせのほか、管理画面より利用者用のお知らせを掲載することが出来ます。



お知らせ詳細

年末年始期間中の休業のお知らせ
2020/11/27 13:30

平素は格別のご高配を賜り厚く御礼申し上げます。
日頃、当サービスをご利用いただき誠にありがとうございます。

誠に勝手ながら、下記の年末年始期間中はサポートを休業させていただきます。
期間中は全ての業務を休業とさせていただきますため、皆様には何かとご不便をおかけ致しますが、何卒よろしくお願い申し上げます。

2020年12月28日(月)	休業
29日(火)	休業
30日(水)	休業
31日(木)	休業
2021年1月1日(金)	休業
2日(土)	休業
3日(日)	休業
4日(月)	通常営業

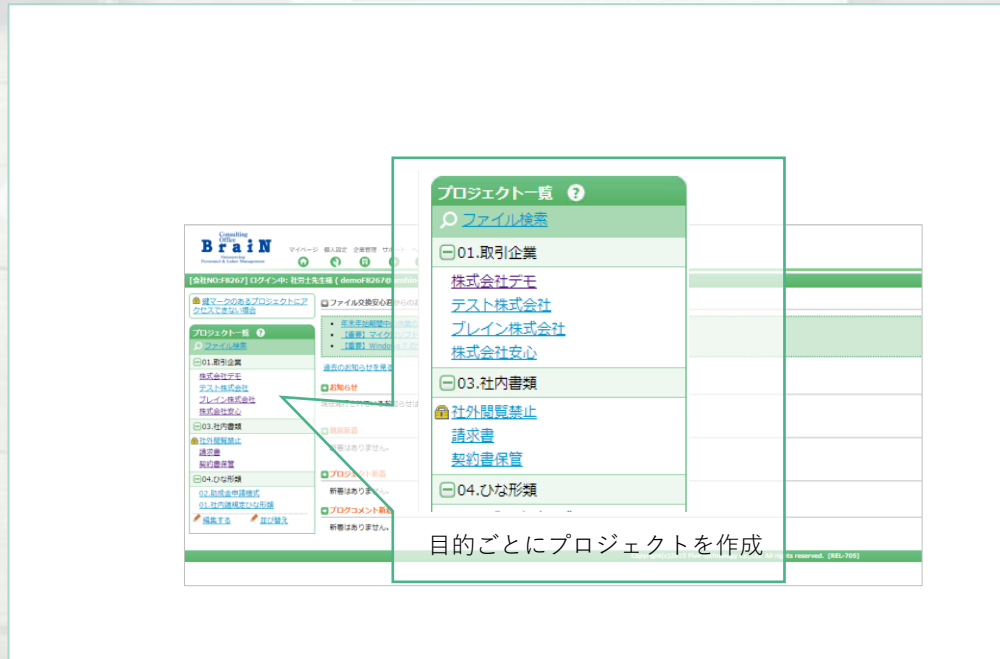
なお、休業期間中のお問合せは、2021年1月4日(月)以降に順次対応させていただきますので、予めご了承くださいませ。



1. 社内での共有や取引先との受け渡し

① シンプルな画面・簡単操作でラクラク設定

ファイル交換安心君を利用する際は「プロジェクト(管理するグループ)を作成」「ユーザーの登録」「ユーザーの招待」の大きく3つの設定をすることで利用が可能です。その際、利用用途(プロジェクト名)とそのプロジェクトで利用可能なユーザーを招待することで、クライアント別のプロジェクトや、社内メンバーのみアクセス可能なプロジェクトを作成する事ができ、シンプルな画面で、操作も簡単。

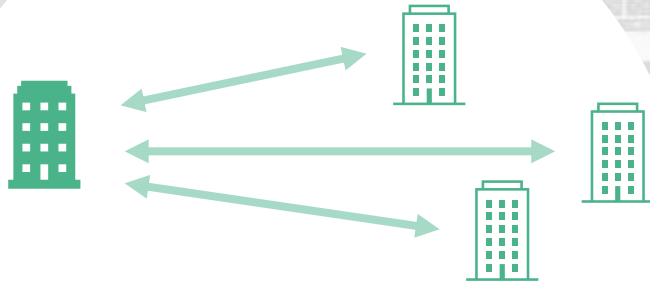




1. 社内での共有や取引先との受け渡し

③活用例

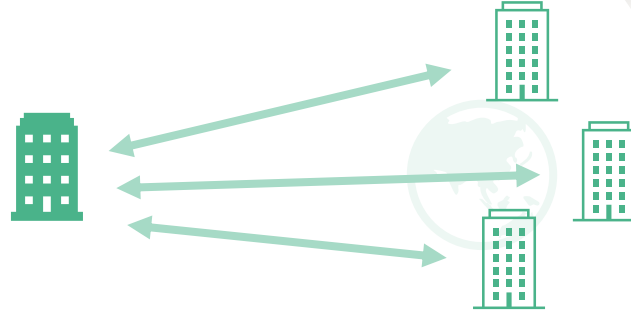
本店・支店との ファイル受け渡し



営業本部がある本社と各営業所との実績データのやり取りに利用。

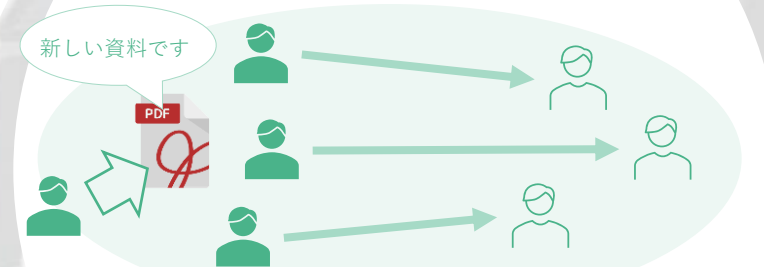
「全社共通」「本部⇄東北営業所」など柔軟にプロジェクトの設定や、権限の管理ができる。
またブログ機能を使うことで月次報告の詳細報告やフィードバックのやり取りを管理

士業事務所と顧問先との ファイル受け渡し



顧問先の社員情報や機密情報を多く取り扱う士業事務所においてファイルの共有ミスは許されません。安心君の場合プロジェクト単位で利用者を設定するので共有ミスが起きず、またブログ機能を使った顧問先からの相談業務などでの活用いただいています。

社内の営業資料の管理から クライアントへの展開を スムーズに



社内の営業資料をサービス別に管理。
新しい資料が完成した際、各営業担当がそれぞれのクライアントとのプロジェクト内のフォルダにファイルをコピーし、メッセージ機能でお知らせ。
スムーズに営業展開ができるように。

ユーザー数・プロジェクト数は無制限に作成可能！

ユーザー数・プロジェクト数に応じた価格変更はありません。



2. 海外拠点や海外取引先との受け渡し

- a) 言語設定 (日・英・中国)
- b) 言語に応じて画面とHELPが対応
- c) タイムゾーン (全世界)
- d) タイムスタンプで時差を意識

The screenshot shows the Anshin kun web interface. At the top, there is a navigation bar with 'My page', 'Personal settings', 'Corporate management', 'Support', and 'Help'. Below this, a green bar indicates the user is logged in as 'Demo User'. The main content area is titled '請求書' (Invoices) and features a 'File Browser' section. A message says 'You should drag here file. * Non-folder'. Below this is a search bar and a list of folders: '01.営業部', '02.総務部', and '03.マーケティング部'. A table of files is displayed with columns for file name, size, and user. The files are PDF documents related to invoices for the year 201204. An inset window shows the 'タイムゾーン' (Time Zone) selection menu, listing various time zones such as '19:00 大阪、札幌、東京', '+8:00 アムステルダム、フランクフルト', and '+9:30 アデレード'.

The screenshot shows the Anshin kun Help page in Chinese. The page has a green header with a search bar and a 'Search' button. Below the header, there are several sections with icons and text. The first section is '第一次在你。' (For the first time on your.) with a sub-section '用户注册和登录过程' (User registration and login procedures). The second section is '那些需要帮助与如何使用' (Those who need help with how to use the) with sub-sections '不能登录' (Cannot log in) and '证书过期' (Certificate expired). The third section is '人想要知道 Anshin kun 函数' (The person who wants to know the Anshin kun function) with sub-sections 'What is a project?' and 'want to exchange files with the person who does not user registration'. The fourth section is 'Corporate administrators' with sub-sections 'Corporate administrator, you can'. The fifth section is '对安全使用 Anshin kun' (Use Anshin kun to safely) with sub-sections 'About the certificate'. The sixth section is 'Those who want to know about Anshin kun services' with sub-sections 'Fee payment methods' and 'About cancellation procedures'. At the bottom, there is a red box with the text 'Click here for list of features'.



3. 社員や取引先との業務管理 ブログ機能の活用

ファイル共有機能に加え、ブログ機能を使うことで社員間や取引先との業務管理ツールとして活用することもできます。



ブログ

検索

- 01 案件管理 [編集]
- 02 契約者管理 [編集]
- 03 会議事録 [編集]
- 04 情報交換 [編集]

[+ ブログを追加する](#)

ブログを投稿しました。

お知らせは反映していません。

すべて

【成功しました】(有)▲業務
2020/12/20 13:48 株式会社ブレインコンサルティングオフィス - 西澤 哲也
2020/11/19 成約。→契約者ブログに投稿しました。 ...

【新】この案件について
2019/04/10 11:54 株式会社ブレインコンサルティングオフィス - 西澤 哲也
新規訪問10/13。 サービス：xxを提案中、社内検討中待機中 ...

【新】この案件について
2019/04/10 11:34 株式会社ブレインコンサルティングオフィス - 西澤 哲也
新規訪問10/13。 サービス：xxを提案中、社内検討中待機中 ...

【新】この案件について
2019/04/10 11:34 株式会社ブレインコンサルティングオフィス - 西澤 哲也
新規訪問10/13。 サービス：xxを提案中、社内検討中待機中 ...

【新】この案件について
2019/04/10 11:34 株式会社ブレインコンサルティングオフィス - 西澤 哲也
新規訪問10/13。 サービス：xxを提案中、社内検討中待機中 ...

【新】この案件について
2019/04/10 11:34 株式会社ブレインコンサルティングオフィス - 西澤 哲也
新規訪問10/13。 サービス：xxを提案中、社内検討中待機中 ...

プロジェクトのトップページから作成したブログ名をクリックすることで、各ブログ名ごとに投稿されたトピックに一覧を確認できます。

ブログ内容のcsv出力も可能

ブログの新規投稿時は左のような色付けされた表示となります。

例えば社内の、契約案件共有として使う場合は案件先の企業情報や提案サービスなどを記載することでプロジェクトメンバーにわかりやすく共有ができます。

ブログ内でのファイル添付ができます。

ブログの投稿に対し、プロジェクト参加メンバーがコメントを残すことができます。

様々な用途で利用できます！

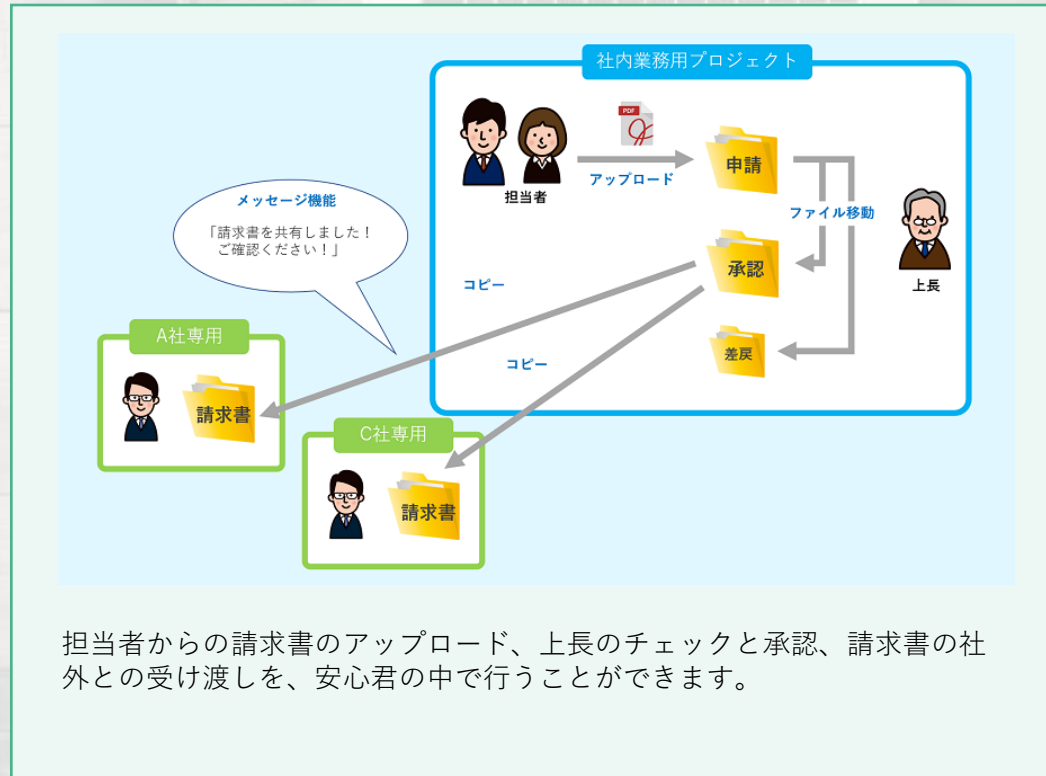
- ・ 税務に関するQ&A
- ・ 税務手続きに関するやり取り
- ・ 人事労務に関するQ&A
- ・ 人事労務作業のやり取り
- ・ 受注に関する情報
- ・ 議事録の記述と配布など



3.社員や取引先との業務管理 ファイル共有を使った活用例

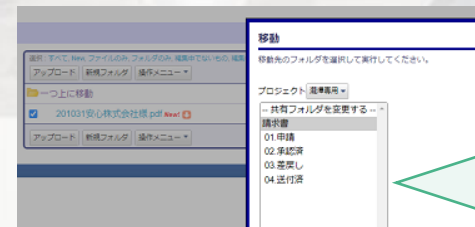
社内の請求書管理業務

ファイルの保存、共有といった一般的なオンラインストレージの機能に加え、安心君のメッセージ機能や簡単なファイル操作により、請求書の申請～顧客への請求書送付が安心君の中で行うことが出来ました。社内のペーパーレス化、テレワーク時の請求書業務に活用できた例です。



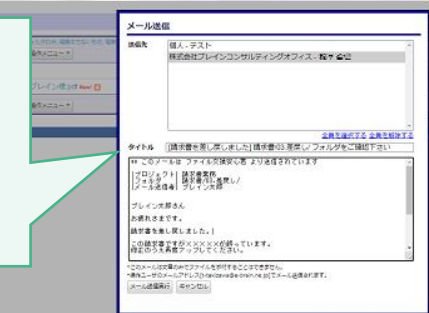
担当者からの請求書のアップロード、上長のチェックと承認、請求書の社外との受け渡しを、安心君の中で行うことができます。

申請～送付の業務フローごとにフォルダを作成し、各フォルダごとに誰が、どのフォルダに対して、どんな時に操作を行うかどうかの運用ルールを定めて活用。



保存されているファイルは、操作メニューから他のフォルダにそのまま移動可能。コピーや切り取りをして他のフォルダの画面を開き、ペーストするという操作が発生しませんので、簡単にファイル移動やコピーを行うことができます。

ファイルのメニューに安心君のメッセージ送信機能がついているため、これを活用することによって請求書申請（アップロード）時の補足事項や、上長から担当への差戻し理由の通知などオフィス業務時に口頭で伝えていた内容なども素早く伝達できます。





3.社員や取引先との業務管理 ブログ機能を使った活用例

記事執筆者管理（専門サイトの記事掲載担当による執筆者管理業務の事例）
小人数の担当者に対し、100名を超える執筆者との執筆原稿のやり取りを並行して管理しています。
以前の連絡手段はすべてメールでしたが、記事の締め切りもバラバラ、集める書類もばらばら、そしてどこまでチェックを行ったのかなどもわかりづらく、メールの見落としや、ミスも起こっていました。
安心君のファイル共有機能と、ブログ機能を活用し、執筆者1人1人とのやり取りについて何の記事についてどこまで進んでいるかをわかりやすく管理できるようになり、ミスもなくなりました。

執筆者別にプロジェクトを作成し、執筆の依頼内容毎にブログを投稿。



- 新規投稿時に媒体名や、執筆テーマ、詳細条件、報酬額など、依頼概要を記載、併せてファイル管理に執筆依頼書をアップ
- 執筆者はブログ内に執筆記事をアップし、担当者と修正のやり取りを行う。
- 最終的な入稿記事はファイル管理に保存

記事データの保管だけでなく修正のやり取りなども時系列で残るため過去の依頼状況ややり取りの履歴も簡単に探すことができる。

便利なタグ付け機能も
各ブログ投稿ごとにタグ付けができ、タグ別表示ができます。
これにより各依頼内容ごとに進行状況のタグを付け替えることで修正対応中の依頼のみ確認するといったこともでき、便利です。

料金



	中小企業向け スタートアッププラン	中堅・大手企業向け スタンダードプラン	企業専用 プライベートプラン	士業向け コンサルタントプラン
導入支援費	30,000円	30,000円	40,000円	10,000円
月額利用料	19,800円	49,800円	79,800円～	10,000円
年間一括	227,700円	547,800円	877,800円～	118,000円
容量	100GB	200GB	200GB～	50GB
ドメイン	anshin-kun.jp	anshin-kun.jp	好きなドメインを利用	anshin-kun.jp
言語	日・英・中			
セキュアファイル授受 (オプション)	有料	無料	無料	有料

※価格はすべて税抜き

無料トライアル



- 1ヶ月間ご利用可能
- 容量は1GBという制限以外はユーザー登録からデータの共有など本サービス同様の操作が可能です。社内メンバーやお客様などを招待して是非お試しください。
- 本契約時はトライアルで利用した環境を引き継ぐことができます。
- 操作方法等のご質問はトライアルから受け付けておりますので、十分ご理解いただいた上でお申込みができます。

【お問い合わせ先／販売代理】
株式会社ブレインコンサルティングオフィス
〒101-0051 東京都千代田区神田神保町1-26 アイピー第2ビル2F
TEL：03-5217-2670（平日9：15～18：15）

https://www.e-brain.ne.jp/form_anshinkun/

※URLをクリックしていただくとお申込みページにジャンプします。

【開発】

会社名：ファイブテクノロジー株式会社
本社：〒103-0025 東京都中央区日本橋茅場町2-3-9 茅場町ハヤオビル6F
役員：代表取締役登坂忍
事業内容：クラウドサービス企画・開発・販売・サポート
取り組み：ISO27001（2016年1月取得）