

こうすればできる

一般社団法人による医療機関経営

2024年最新版

2024/4/23 湯沢会計事務所 代表税理士 湯澤勝信

1. 一般社団法人による医療機関の開設

I 第3の開業方法 = 一般社団法人での開設

2 個人開業と法人開業の相違点

1. 個人開業の場合

2. 法人開業の場合

法人開業の場合、事業主は法人として事業を行うことになる。法人は法律上の独立した主体であり、事業主個人とは別格に扱われる。法人開業には、資本金の調達や株主の募集などが必要となる。また、法人には様々な種類があり、それぞれの特徴やメリット・デメリットがある。法人開業を検討する際には、これらの点をよく理解し、適切な法人形態を選択することが重要である。

法人開業のメリットとして、まず挙げられるのは「責任の有限化」である。法人は事業主個人とは別格の主体であるため、法人の債務や損失は事業主個人の資産とは別々に処理される。つまり、法人が倒産した場合、事業主個人は法人の債務を肩代わりすることはない。これは、事業主個人の資産を守る上で非常に重要なポイントである。また、法人には「信用の向上」も期待できる。法人として事業を行うことで、取引先からの信頼が得やすくなり、事業の発展に役立つ可能性がある。

法人開業のデメリットとして、まず挙げられるのは「設立コストの高さ」である。法人の設立には、資本金の調達や株主の募集などが必要となる。また、法人には様々な種類があり、それぞれの特徴やメリット・デメリットがある。法人開業を検討する際には、これらの点をよく理解し、適切な法人形態を選択することが重要である。また、法人には「税負担の増加」も期待できる。法人として事業を行うことで、取引先からの信頼が得やすくなり、事業の発展に役立つ可能性がある。法人開業を検討する際には、これらの点をよく理解し、適切な法人形態を選択することが重要である。

法人開業のデメリットとして、まず挙げられるのは「設立コストの高さ」である。法人の設立には、資本金の調達や株主の募集などが必要となる。また、法人には様々な種類があり、それぞれの特徴やメリット・デメリットがある。法人開業を検討する際には、これらの点をよく理解し、適切な法人形態を選択することが重要である。また、法人には「税負担の増加」も期待できる。法人として事業を行うことで、取引先からの信頼が得やすくなり、事業の発展に役立つ可能性がある。法人開業を検討する際には、これらの点をよく理解し、適切な法人形態を選択することが重要である。

2. 一般社団法人・一般財団法人で 医療機関を開設することのメリットとデメリット

I メリット

（以下はぼかされたテキスト）

（以下はぼかされたテキスト）



[The content of this page is intentionally blurred and illegible.]

2 デメリット

[Blurred text content]



[The text in this section is heavily blurred and illegible.]

医療法人と一般社団法人の違い

	医療法人	一般社団法人
設立目的	医療の提供、医療の向上、医療の普及	公益の達成、社会福祉の増進
設立要件	医師、歯科医師、薬剤師、看護師等の専門職員の参加が必要	5人以上の社員が必要
役員	理事、監事、評議員	理事、監事
業務	医療行為、医療の提供	公益事業、社会福祉事業
課税	法人税、住民税、事業税	法人税、住民税、事業税
解散	解散事由発生時	解散事由発生時

3. 役員の親族1/3要件についてよくある質問と回答

Q1 他人を役員にすると乗っ取られるのではないか



1. Introduction

The first section of the document discusses the importance of maintaining accurate records and the role of the data management team. It highlights the challenges faced by various departments in ensuring data integrity and the need for a unified approach to data handling.

The second section details the current state of data management across the organization. It identifies key areas for improvement, such as data quality, security, and accessibility. The document also outlines the goals and objectives of the data management strategy, emphasizing the need for transparency and accountability.

The third section describes the proposed data management framework, which includes a set of policies, procedures, and standards. It outlines the roles and responsibilities of the data management team and the various departments involved in the process. The framework is designed to be flexible and scalable, allowing it to adapt to the organization's changing needs.

The fourth section discusses the implementation of the data management framework. It outlines the key steps and milestones, as well as the resources and support required for successful implementation. The document also addresses the potential risks and challenges associated with the implementation process and provides strategies for mitigating them.

The fifth section concludes the document by summarizing the key findings and recommendations. It emphasizes the importance of ongoing monitoring and evaluation to ensure the continued effectiveness of the data management framework. The document also provides a list of references and a glossary of key terms.

Q2 どんな人に役員になってもらったらいいか

Q3 先生以外に配偶者も理事にしたい場合

Q4 理事にしたら給与を支払わなければならないか

4. 医療法人と一般社団法人の選択基準

1 医療法人が向いている先生



2 一般社団法人が向いている先生



5. 一般社団法人から公益法人へ





[Blurred text block]



[Blurred text block]

一般社団法人・公益社団法人の区分と課税関係

区 分	公益事業	非営利事業 共益事業	収益事業 (34種)
-----	------	---------------	---------------

医療機関に対する税制

運営形態	全所得に課税	収益事業に課税	保険収入以外の所得に課税

6. 開設しようとしている法人が
非営利徹底型一般社団法人であること

I 非営利徹底型法人の要件

2 非営利性徹底法人の定款の文例

3 営利型一般社団法人との違い

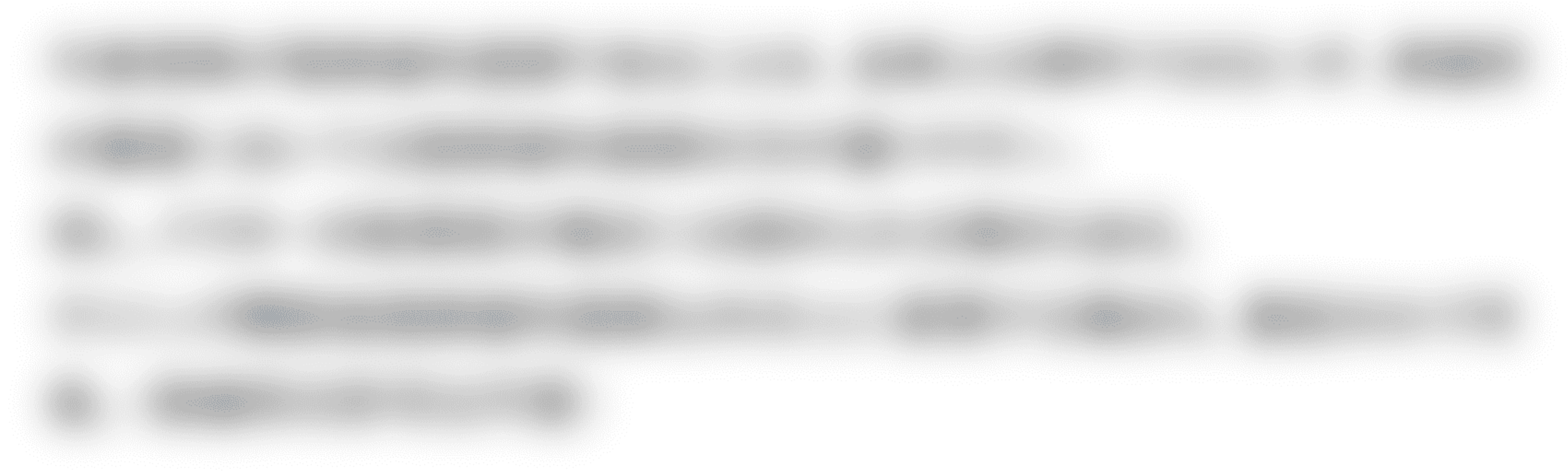
4 非営利性の3つの意味を理解する

7. 目的・事業の定め方

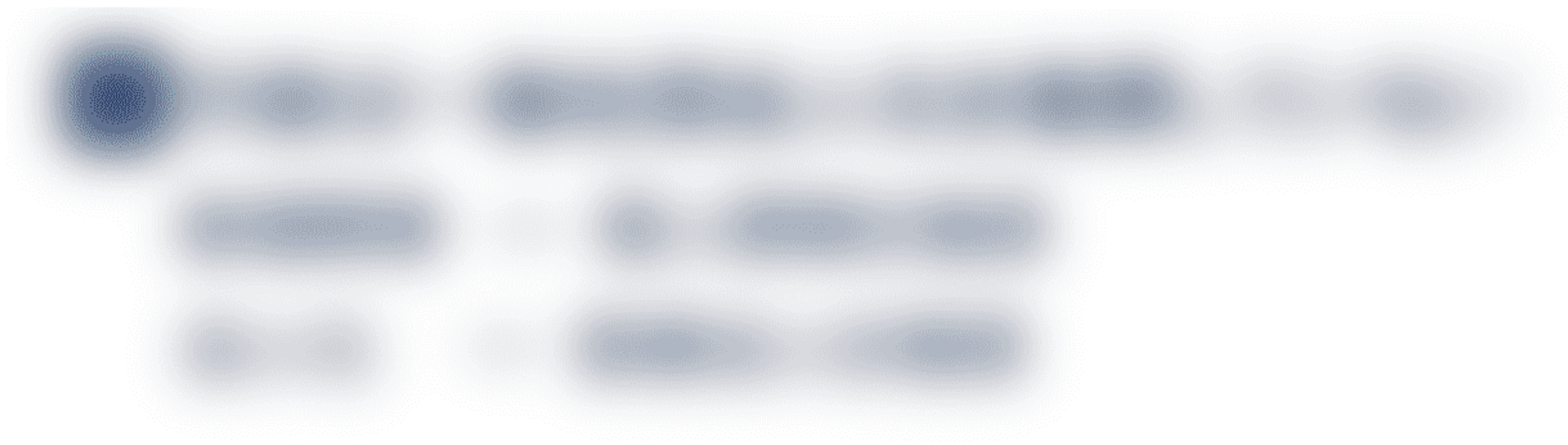




8. クリニックの開設時は 代表理事を医師又は歯科医師にする



9. 一般社団法人を選択する理由を説明する





1. Introduction

The first section of the document discusses the importance of maintaining accurate records and the role of the data manager in ensuring data integrity and security. It highlights the challenges faced by organizations in managing large volumes of data and the need for robust data management practices.

The second section outlines the key components of a data management strategy, including data governance, data quality, and data security. It emphasizes the importance of establishing clear policies and procedures to guide data handling and ensure compliance with relevant regulations.

The third section provides a detailed overview of the data management process, from data collection and storage to data analysis and reporting. It discusses the various tools and technologies used in data management and the importance of regular monitoring and maintenance.

2. Data Management Strategy

The data management strategy is a comprehensive plan that defines the organization's approach to data. It covers all aspects of data management, from data collection and storage to data analysis and reporting. The strategy should be aligned with the organization's overall business goals and objectives.

The data management strategy should include the following key components:

- Data Governance:** Establishing clear roles and responsibilities for data management, including data ownership, data stewardship, and data access control.
- Data Quality:** Implementing processes and procedures to ensure the accuracy, completeness, and consistency of data.
- Data Security:** Protecting data from unauthorized access, loss, and theft through the implementation of robust security measures.
- Data Integration:** Ensuring that data from different systems and sources is integrated and accessible to the right people at the right time.
- Data Archiving:** Implementing a process for archiving data to ensure long-term availability and compliance with retention requirements.

The data management strategy should be regularly reviewed and updated to reflect changes in the organization's data landscape and business needs.

10. 行政が難色を示した時に取りる行動と対応方法



11. 行政がどうしても認めない場合の対処法



[Blurred text block]

[Blurred text block]