

税務調査の「裏」交渉術&極選ノウハウ習得会運用ルール

※必ず最後までご一読ください

○ご投稿について

税務調査の「裏」交渉術&極選ノウハウ習得会（以下、「当会」）にご投稿の際は

inspire@m-list.net ※テキスト形式のみ

までお願い致します。回答者を含めた参加者全員に投稿されますので、
回答者個人へのメールはご遠慮下さい。なお、ご投稿者にはご自分の投稿が受信されません。
エラーメールを受信されない限りは正常に投稿されておりますので、二重投稿にご注意下さい。

※ ウィルス感染防止のため、添付ファイル、HTMLメール及びリッチテキスト形式での投稿はできません。[テキストメールへの設定変更](#)をお願いします。

○ ファイルの添付について

資料を添付してご質問される場合は下記まで資料をお送り下さい。

【MAIL】 taxel@kachiel.jp 【FAX】 03-5442-6992

頂いた資料（FAXの場合送り状を除く）を弊社サーバーにアップし、URLを発行致し、折り返し通知致します。ご投稿の際に、URLを本文にご記載下さい。

なお、**著作権の抵触になるため書籍のサーバーアップには対応しておりません**

○メールアドレスの変更について

下記フォームから承っております。

<https://asp.jcity.co.jp/FORM/?UserID=inspire&formid=101>

○テキスト形式への変更

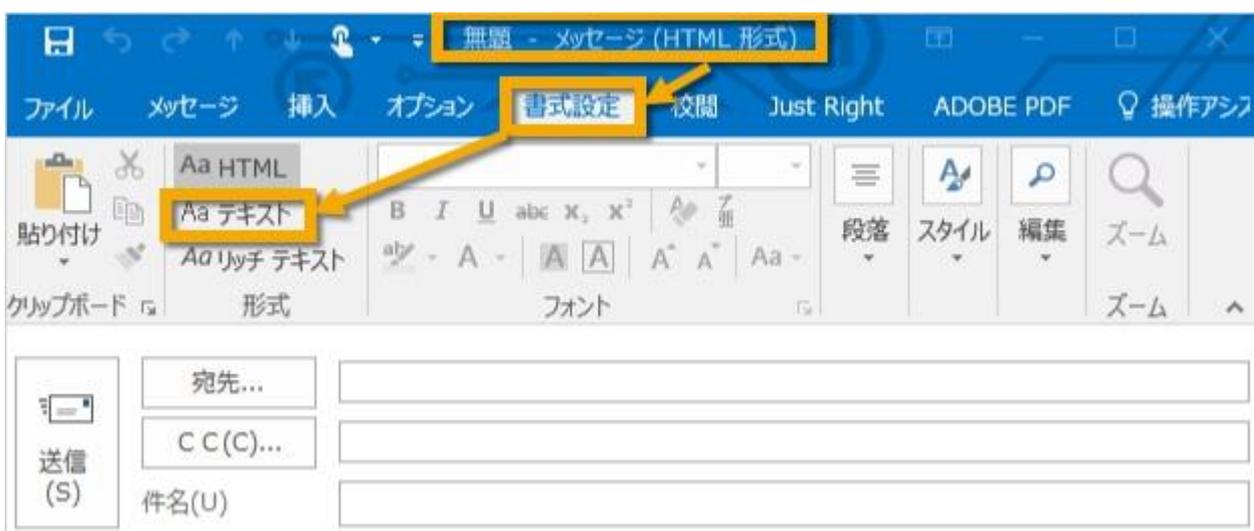
- outlook

「ファイル→オプション→メール→メッセージの作成→『次の形式でメッセージを作成する』を『テキスト形式』に変更」をクリックすると送信メールの全体の設定を変更できます。

送信一通ごとの設定は下記をご覧ください。



- ご投稿内容を確認し、送信を押す前に、必ず「テキスト形式」であることをご確認下さい。



テキスト形式ではない（HTML形式等）場合は、上記画像のようにクリックし、必ずテキスト形式に変更をお願い致します。

※ outlook で件名が7文字で切れてしまう場合

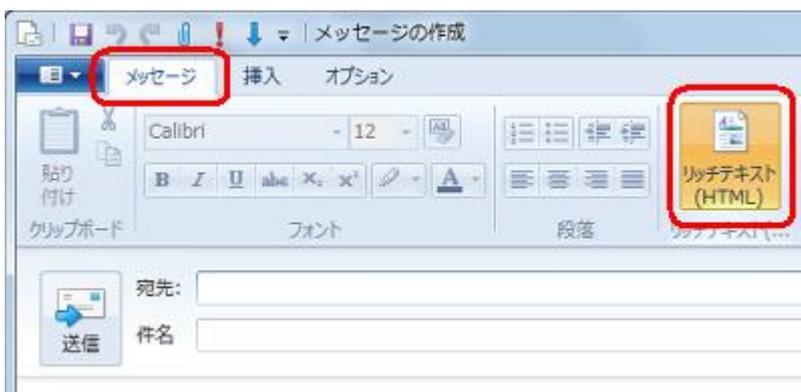
ツール→オプション→メール形式→文字設定オプション→エンコードオプション
→送信メッセージのエンコード方法を自動選択するという欄のチェックを外してください。

• Gmail

新規メッセージ作成画面で、右下のごみ箱の隣のアイコンをクリックし
『プレーンテキストモード』をお選び下さい。



• Windows Live メールの場合



リッチテキスト (HTML) と表示されていることをご確認ください。
こちらは「リッチテキスト形式に変更するボタン」ですので押してしまうと、
リッチテキスト形式に変わり、エラーになります。ご注意ください。
※書式設定が選択できない（文字種類、文字の大きさ等が変更できないこと）状態がテキスト形式
です。

・Yahoo メールの場合

「新規メール作成時」に「テキスト形式」という部分をクリックしてください。

○諸注意

★当会の規約にも記載がある通り、当会は「税務調査に関する質問」に限ります。

具体的には、

- ・税務調査における否認指摘に対する（反論のための）相談
- ・税務調査を有利に進めるための交渉方法に関する質問
- ・税務調査の手続きに関する相談
- ・税務署の内部情報（決裁権や人事・調査官の職歴など）に関する質問
- ・その他の税務調査に付随する質問

などが投稿基準に該当し、一般的な「税務判断・税務処理」には、回答することができません。

★件名は、後ほど検索をしやすいするため、内容を反映したものにしてください。

また、1回の投稿では件名と違う複数の質問をしないでください。

★受信した投稿に「SPAM」、「*****SPAM*****」などが付いて迷惑メール扱いになった場合、

「SPAM」、「*****SPAM*****」などの表示を削除してから、再度ご投稿ください。

その投稿が他の方の迷惑メールフォルダに入ってしまうます。

★投稿に返信する際は、件名を変えず、引用文を削除せずにご返信ください。

スレッド表示にされている場合、1つのテーマに対する情報が時系列にまとまります。

★過去の投稿は閲覧できません。

これはデータベースとしての意味を持ち、既存会員の方との不公平感が出てしまうからです。

★メーリングリストという性質上、参加者同士の意見交換にご活用いただくことも可能です。

★投稿に対する誹謗中傷、批判、感情的な投稿はご遠慮ください。

個人的に「違うのではないか？」と思われた場合でも相手の尊厳を傷つけるような投稿はご遠慮ください。お互いに尊重し、感謝しあい、良い議論をしていきましょう。

★「○○先生」「○○様」ではなく、「○○さん」と記載してください。

これは相手との距離感を縮め、より深い議論ができるようにするためです。

★ご質問頂いた順に回答しておりますが、内容によっては前後することがございます。

★投稿に対して回答者以外の方が回答してくださり、その内容が回答者と全く同じ見解であり、補足情報などもない場合、回答者からの投稿がされないことがございます。
これは「私も同様に思います」という投稿による、不要なメール確認や受信トレイの圧迫を理由とします。単なるお礼の投稿も同様と致します。
全ての投稿を回答者、運営にて確認しておりますので、
回答が無ければ、既に回答して下さった方の意見と同様とお考えください。

★法令などを除き、通常の文は1文を50～70文字程度までとしてください。
また、法令の場合であっても、通常の内容の場合であっても、1行は35文字程度で
改行してください。横に長くなると読みにくくなるので・・・。

★回答者の都合上、考える時間が取れないこともあり、どなたも回答しない場合がございますが
そのテーマに関する「最後の投稿」から1週間経っても未回答のままであれば、催促の投稿をして
頂ければと思います。なお、回答に期限があるような場合は、いつまでに回答が必要かをご記
載ください。

それでは、一緒に色々な議論をし、事故なく、より良い会計事務所を作ってきましょう。
よろしく願います。

2021年7月1日更新